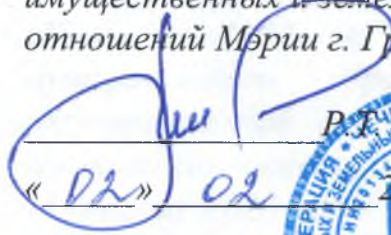


СОГЛАСОВАН:

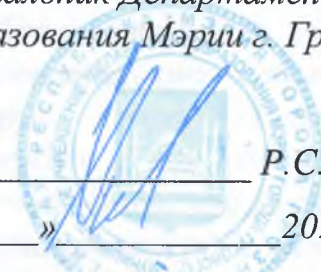
Председатель Комитета
имущественных и земельных
отношений Мэрии г. Грозного

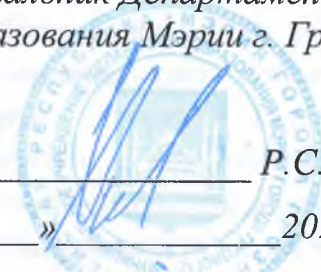

« 02 » 02 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента
образования Мэрии г. Грозного


« _____ » 2021г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 12» г. Грозного

Грозный

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12» города Грозного передано в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ «город Грозный» из государственной собственности Чеченской Республики как имущественный комплекс на основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 марта 2020 года № 121-р «О передаче в муниципальную собственность государственных бюджетных общеобразовательных учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12» города Грозного принято в муниципальную собственность города Грозного из государственной собственности Чеченской Республики в целом как имущественный комплекс на основании Распоряжения Мэрии города Грозного от 30 апреля 2020 года № 414 «О принятии из государственной собственности Чеченской Республики в муниципальную собственность города Грозного государственных бюджетных общеобразовательных учреждений в целом как имущественные комплексы».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12» города Грозного переименовано на основании Распоряжения Мэрии города Грозного от 14 мая 2020 года № 417 «О переименовании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Грозного».

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» города Грозного (далее - Гимназия) осуществляло свою деятельность как государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12».

1.5. Гимназия не является коммерческой организацией.

1.6. Полное наименование Гимназии на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» города Грозного.

Сокращенное наименование Гимназии на русском языке: МБОУ «Гимназия №12» г. Грозного.

Полное и сокращенное наименования Гимназии являются равнозначными.

1.7. Организационно-правовая форма Гимназии: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Гимназии: 364015, Российская Федерация, Чеченская Республика, город Грозный, Октябрьский район, проспект А.А.Кадырова, 183.

По данному адресу расположен исполнительный орган Гимназии - Директор.

1.9. Собственником имущества Гимназии является муниципальное образование «городской округ «город Грозный». Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Городской округ «город

собственника от имени муниципального образования «Городской округ «город Грозный» осуществляет Мэрия города Грозного в лице Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного (далее – Собственник).

Учредителем Гимназии является Мэрия города Грозного. Функции и полномочия учредителя Гимназии от имени Мэрии города Грозного возложены на муниципальное учреждение «Департамент образования Мэрии города Грозного» (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем, Собственником и Гимназией регулируются федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ «город Грозный», настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Гимназии основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.11. Гимназия является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Гимназия осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Гимназия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Гимназия имеет свой официальный герб. Гербовое поле обрамлено лавровыми ветвями. Лавр – символизирует «бесстрашие и доблесть», а это значит, что ученик, обладающий определенными знаниями, может смело идти к достижению своей цели. На гербе изображена книга. Книга – символ учёности и мудрости. Она олицетворяет бесконечный поиск знаний и истины. Лавровые ветви в обрамлении книги – свидетельство прочных знаний, ведущих к славе и победам через достижения на ниве этих знаний.

1.15. В Гимназии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Гимназия филиалов и представительств не имеет.

2. Цели образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы. Виды деятельности.

2.1. Основной целью деятельности Гимназии является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Целями образовательного процесса Гимназии являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, адаптации их к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Гимназия осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Гимназии являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Гимназия реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программ дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

в) адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Гимназия осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программ - образовательным программ начального общего образования, образовательным программ основного общего образования, образовательным программ среднего общего образования с углубленным изучением предметных областей «Математика», «Естественнонаучные предметы».

2.6. Гимназия осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- обеспечение участия работников Гимназии в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.7. Гимназия вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Гимназия может функционировать в режиме полного дня.

2.9. Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

2.11. Организация и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Порядком предоставления платных дополнительных образовательных услуг (необходимо утвердить) и договором (утвердить образец договора).

2.12. Гимназия вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Гимназия создана:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);

- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;

- организация психодиагностической и консультативно-коррекционной работы;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным лицам;

- услуги педагога-психолога;
- услуги учителя-логопеда;
- услуги учителя-дефектолога;
- оказание технической поддержки обучающимся, педагогическим работникам, в том числе предоставление услуг по установке, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию оборудования;

- организация транспортных перевозок обучающихся в целях осуществления образовательного процесса.

2.13. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Гимназией после получения соответствующей лицензии.

2.14. Гимназия не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Для оказания платных услуг Гимназия создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.16. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

2.17. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Гимназии.

2.18. Доход от оказания платных услуг используется Гимназией в соответствии с уставными целями.

2.19. Обучение в Гимназии с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.20. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.21. Особенности образовательной деятельности Гимназии являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе из другой образовательной организации в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и предметных областей и (или) для профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством по результатам индивидуального отбора на основании заявлений совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Форма индивидуального отбора, а также перечень предметов, по которым проводится индивидуальный отбор, устанавливается Гимназией по согласованию с Учредителем.

3. Компетенция Гимназии

3.1. Гимназия самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Гимназия по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Чеченской Республики вправе на добровольных началах входить и образовывать объединения (ассоциации и союзы) по территориальному и иным признакам, а также в международные организации в целях развития и совершенствования образования.

3.3. Гимназия в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4. Гимназия обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Гимназии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Гимназия выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Гимназии формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Гимназия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.7. Гимназия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии.

3.8. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Гимназии.

3.9. Гимназия по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.10. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

3.11. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в установленном порядке размещаются на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

3.12. Гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Гимназии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.14. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

3.15. Гимназией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

4. Организация деятельности и управление Гимназией

4.1. Структура органов управления Гимназией

4.1.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства

и настоящим Уставом. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Гимназией принимает участие Учредитель.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Гимназии является Директор Гимназии.

4.1.3. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Гимназии по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Гимназией являются:

Общее собрание работников Гимназии,

Педагогический совет,

Управляющий совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся.

4.2. Директор Гимназии

4.2.1. Директор Гимназии назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2.2. К компетенции Директора Гимназии относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Гимназии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, региональными законами Чеченской Республики, законодательством города Грозного к компетенции Учредителя Гимназии.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Гимназии.

4.2.4. Директор Гимназии:

- действует без доверенности от имени Гимназии, представляет ее интересы;

- осуществляет общее руководство деятельностью Гимназии;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Гимназии;

- утверждает структуру и/или штатное расписание Гимназии;

- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;

- утверждает должностные инструкции работников Гимназии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Гимназии локальные нормативные акты;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Грозного;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждает локальные нормативные акты Гимназии, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- утверждает правила приема обучающихся;

- выдает доверенности на право представительства от имени Гимназии;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Гимназии, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Гимназии;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Гимназии;

- утверждает образовательные программы Гимназии;

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии;
- осуществляет прием обучающихся в Гимназию в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Гимназии, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Гимназии;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Гимназии контрольных мероприятиях и их результатах;
- представляет Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки сведения, установленные Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- решает иные вопросы деятельности Гимназии.

4.2.5. Директор Гимназии обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Гимназией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Гимназией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Гимназией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Гимназии;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Гимназии, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Гимназией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Гимназии, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о Гимназии, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Гимназии;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Гимназии правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Гимназии;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, региональными законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами города Грозного и Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Гимназии;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Грозного;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Грозного, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Гимназии несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Гимназия и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.7. Директор Гимназии несет перед Гимназией ответственность в размере убытков, причиненных Гимназии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. Директор Гимназии несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за полноту, достоверность и актуальность сведений (в том числе о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации), внесенных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.2.9. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

- неисполнение возложенных на Директора Гимназии Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Гимназии;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Гимназии, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Гимназии;

- невыполнение муниципального задания;

- невыполнение Гимназией установленных уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано;
- неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения педагогическим работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с законодательно утвержденными нормативами;
- осуществление Гимназией образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишение Гимназии государственной аккредитации;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

С директором Гимназии, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Общее собрание работников Гимназии

4.3.1. Общее собрание работников Гимназии (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики и законодательством города Грозного, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Гимназии, а также настоящим Уставом.

4.3.2. В Общее собрание входят все работники Гимназии, работа в Гимназии, для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.3.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общере собрания.

4.3.5. Первое заседание Общего собрания созывается Директором Гимназии, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.3.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

4.3.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года. 3

4.3.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Директора Гимназии;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.10. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Гимназии, отнесенные к компетенции Общего собрания.

4.3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дня членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.3.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

4.3.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Гимназии.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики, законодательством города Грозного, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Гимназии, а также настоящим Уставом.

4.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Гимназии, а также Директор Гимназии и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.4. Председателем Педагогического совета является Директор Гимназии.

4.4.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Гимназии на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Гимназией;

- согласование списка учебников, используемых Гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Гимназии;

- рассмотрение итогов учебной работы Гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности Гимназии, отнесенные законодательно к компетенции Педагогического совета.

4.4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами

посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дня членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.11. Педагогический совет Гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до его созыва.

4.4.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Гимназии.

4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора Гимназии.

4.5.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством Чеченской Республики, законодательством города Грозного, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Директором Гимназии, а также настоящим Уставом.

4.5.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Гимназии (в том числе Директора Гимназии);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Гимназии).

4.5.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего

совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.5.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Директором Гимназии.

4.5.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Общая численность Управляющего совета – 19 (девятнадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Гимназии – 5 (пять) членов Управляющего совета;

- Директор Гимназии, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 5 (пять) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) членов Управляющего совета.

4.5.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Гимназии по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

4.5.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

4.5.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Гимназии по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.10. По итогам выборов Директор Гимназии издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

4.5.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Гимназии, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Гимназии не позднее чем через

1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.5.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

4.5.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Гимназии, Директор Гимназии по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

4.5.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины; - по его желанию, выраженному в письменной форме;*
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;*
- при увольнении с работы работника Гимназии, избранного членом Управляющего совета;*
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;*
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;*
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Гимназии;*
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.*

В случае если обучающийся выбывает из Гимназии, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Гимназию;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Гимназией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- иные лица, заинтересованные в развитии Гимназии.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5.16. Компетенция Управляющего совета:

Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Гимназии.

Участствует в разработке и принятии Программы развития Гимназии.

Участствует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Гимназии.

Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Гимназии.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;*
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Гимназии, экспертиза инновационных программ);*

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.*

Участствует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Вносит Директору Гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Гимназии;*

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;*

- создания в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;*

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;*

- развития воспитательной работы в Гимназии.*

Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Гимназии.

Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Гимназии:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;*

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;*

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;*

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;*

- Порядок проведения выездных мероприятий;*

- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;*

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.*

Участствует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их

распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Гимназии.

Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Гимназии.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Гимназии.

Заслушивает отчет Директор Гимназии по итогам учебного и финансового года.

Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Гимназии и снятия обучающихся с данного учета.

Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Иные вопросы деятельности Гимназии, отнесенные законодательно к компетенции Управляющего совета.

4.5.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Гимназии. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Директором Гимназии и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Гимназии;
- по требованию Представителя Учредителя; 37 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.5.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Гимназии необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5.19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.20. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Гимназии.

4.5.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5.22. Управляющий совет Гимназии не вправе выступать от имени Гимназии.

4.5.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

4.6. Порядок участия обучающихся в управлении Гимназией. Совет обучающихся

4.6.1. В Гимназии по инициативе обучающихся создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Гимназии, которые осуществляют свою деятельность на основании федерального законодательства, регионального законодательства Чеченской Республики, законодательства города Грозного и соответствующих положений, утверждаемых Директором Гимназии.

4.6.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На

первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

4.6.3. В Совет обучающихся Гимназии входят председатели Совета обучающихся классов. Совет обучающихся Гимназии возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Гимназии.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Гимназии избирается секретарь Совета обучающихся Гимназии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Гимназии избираются на первом заседании Совета обучающихся Гимназии.

Совет обучающихся Гимназии вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.4. Компетенция Совета обучающихся Гимназии:

Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Гимназии.

Подготовка предложений Директору Гимназии по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Гимназии, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Гимназии.

Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Содействие Гимназии в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Гимназии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя соответствующего Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии;
- по инициативе Директора Гимназии;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Гимназии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Гимназии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Гимназии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.6.6. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Гимназии в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Гимназии или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Гимназии принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.7. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Гимназии, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.6.8. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Гимназии не вправе выступать от имени Гимназии.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Гимназии

5.1. Имущество Гимназии закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Гимназией или приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Гимназией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Гимназия не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов действующего законодательства и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества Гимназии являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Гимназии из бюджета города Грозного на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Гимназией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Гимназии из бюджета города Грозного на иные цели.

5.8.3. Доходы Гимназии, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами действующего законодательства.

5.9. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Гимназия в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами действующего законодательства и настоящим Уставом совершение Гимназией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 процента балансовой стоимости активов Гимназии,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Гимназией муниципального имущества города Грозного включается в ежегодные отчеты Гимназии.

6. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Гимназии

6.1. Реорганизация Гимназии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решение о реорганизации Гимназии допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Гимназии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Гимназии не является его реорганизацией.

6.3. Гимназия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Гимназии допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Гимназии его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Гимназии.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 30 (тридцать) листов

Директор  М.У. Абдусаламов

« » 2021г.

